



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕМИРАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Б.Ш. БАЙМУРЗАЕВА»**

368023, РД, Хасавюртовский р-он, с. Темираул ул. Баймурзаева Б.Ш. № 27
ИНН – 0534011680 ОГРН – 1020501766603

E-mail: temiraulskaya@mail.ru

ПРИКАЗ № 83

от 10.09.2020г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17 марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах <Гамидова Г.Б. учитель английского языка, Джамалутдинова Н.Р. – психолог, Аджиева А.А. учитель нач. кл., Аджиева А.Б. – учитель нач.кл.>;

- в 6 классах <Батыргереева А.А. учитель истории, Гаджиева Р.И. – учитель географии, Орусханова Р.И. – учитель русского яз., Сотукова Э.И. – зав. библи.>;

- в 7 классах <Казакбиева М.А. учитель физкультуры, Казбекова С.Б. – учитель русского яз., Шапиев Т.З. – учитель русского языка.>;

- в 8 классах <Мананова С.А. учитель начальных классов, Аджиева М.Т. – соц.педагог, Сотукова Х.Б. вожатая>;

- в 9 классах <Султанмуратова У.М. учитель родного языка, Умаева Н.М. – пионервожатая, Алханова Д.Х. педагог доп. обр.>.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.09.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.09.2020 на <3> уроке;
- по математике 21.09.2020 на <3> уроке;
- по окружающему миру 24.09.2020 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<47> человек) <классы – 1,2,3,4>;
- по математике (<47> человек) <классы – 1,2,3,4>;
- по окружающему миру (<47> человек) <классы – 1,2,3,4>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 05.10.2020 на <2> уроке;
- по биологии 08.10.2020 на <3> уроке;
- по математике 02.10.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 28.09.2020 на <2> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (<56> человек) <классы – 1,2,3,4,5>;
- по биологии (<56> человек) <классы – 1,2,3,4,5>;
- по математике (<56> человек) <классы – 1,2,3,4,5>;
- по русскому языку (<56> человек) <классы – 1,2,3,4,5>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 28.09.2020 на <2> уроке;
- по истории 17.09.2020 на <3> уроке;
- по биологии 16.09.2020 на <3> уроке;
- по обществознанию 02.10.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку 22.09.2020 на <2> уроке;
- по математике 25.09.2020 на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (<37> человек) <классы – 6,7,8>;
- по истории (<37> человек) <классы – 6,7,8>;
- по биологии (<37> человек) <классы – 6,7,8>;
- по обществознанию (<37> человек) <классы – 6,7,8>;
- по русскому языку (<37> человек) <классы – 6,7,8>;
- по математике (<37> человек) <классы – 6,7,8>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 05.10.2020-10.10.2020г на <2> уроке;
- по обществознанию 22.09.2020 на <3> уроке;
- по русскому языку 01.10.2020 на <2> уроке;
- по биологии 18.09.2020 на <2> уроке;
- по географии 17.09.2020 на <3> уроке;
- по математике 29.09.2020 на <2> уроке;
- по физике 25.09.2020 на <2> уроке;
- по истории 16.09.2020 на <3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (<33> человек) <классы – 18 каб. физ >;
- по обществознанию (<33> человек) <классы – 1,2,3>;
- по русскому языку (<33> человек) <классы – 1,2,3>;

- по биологии (<33>человек) <классы – 1,2,3>;
- по географии (<33>человек) <классы – 1,2,3>;
- по математике (<33> человек) <классы – 1,2,3>;
- по физике (<33> человек) <классы – 1,2,3>;
- по истории (<33> человек) <классы – 1,2,3>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 30.09.2020 на <2> уроке;
- по биологии 24.09.2020 на <3> уроке;
- по физике 05.10.2020 на <3> уроке;
- по географии 01.10.2020 на <2> уроке;
- по математике 18.09.2020 на <2> уроке;
- по русскому языку 14.09.2020 на <2> уроке;
- по истории 23.09.2020 на <3> уроке;
- по химии 08.10.2020 на <3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<34> человек) <классы – 1,2,3>;
- по биологии (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по физике (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по географии (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по математике (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по русскому языку (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по истории (<34> человек) <классы – 6,7,8>;
- по химии (<34> человек) <классы – 6,7,8>.

12. Школьному координатору проведения ВПР Гашимовой С.А.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Гаджиева Р.Ч – председатель комиссии; Орусханова Р.И – член комиссии; Сайпуллаева З.А.– член комиссии; Джжакавова П.Р. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Мустафаева М.К - председатель комиссии; Шапиева З.Б. – член комиссии; Исмаилова А.А. – член комиссии; Умаева Г.М. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Аджиева З.А. - председатель комиссии;

	7	Гаджиева З.Р. – член комиссии; Джалалова Л.А. – член комиссии.
	8	
	9	
История	6	Батыргереева А.А. – председатель комиссии; Магомедов М.А. – член комиссии; Гаджиева Н.Б. – член комиссии.
	7	
	8	
	9	
Обществознание	7	Батыргереева А.А. – председатель комиссии; Магомедов М.А. – член комиссии; Гаджиева Н.Б. – член комиссии.
	8	
	9	
Физика	8	Мустафаева М.К. - председатель комиссии; Шапиева З.Б. – член комиссии; Умаева Г.М. – член комиссии.
	9	
Химия	9	Аджиева З.А. - председатель комиссии; Гаджиева З.Р. – член комиссии; Джалалова Л.А. – член комиссии.
Окружающий мир	5	Аджиева З.А. - председатель комиссии; Гаджиева З.Р. – член комиссии; Гаджиева Р.И. – член комиссии.
Английский язык	8	Шепиева У.К. - председатель комиссии; Гамидова Г.Б. - член комиссии; Умалатова Ю.А. – член комиссии; Элаов Я.Б. - член комиссии.
География	7	Аджиева З.А. - председатель комиссии; Атаева Н.Н. – член комиссии; Гаджиева Р.И. – член комиссии.
	8	
	9	

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1 каб.- Аджиева М.Т.

2 каб.- Алханова Д.Х.

3 каб.- Сотуова Х.Б.

4 каб.- Аджиева А.А.

5 каб.- Сотукова Э.И.

6 каб.- Аджиева А.Б.

7 каб.- Гаджиева Р.И.

8 каб.- Умаева Н.М.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников.

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на Гашимову С.А. – заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ

«Темираульская СОШ им. Б.Ш. Баймурзаева»



/К.Д. Мустафаев/