



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕМИРАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Б.Ш.
БАЙМУРЗАЕВА»**

368023, РД, Хасавюртовский р-он, с. Темираул ул. Баймурзаева Б.Ш. № 27
ИНН – 0534011680 ОГРН – 1020501766603

E-mail: temiraulskaya@mail.ru

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на <__> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на <_> уроке;
- по математике 23.09.2022 года на <__> уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на <__ 2,3,4> уроках.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (<67> человек) <5а,5б,5в – 1,2,3>;
- по математике (<67> человек) <5а,5б,5в – 1,2,3>;
- по окружающему миру (<67> человек) <5а,5б,5в – 1,2,3>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на <__ 2,3,4> уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на <__ 2,3,4> уроке;
- по математике 28.09.2022 года на <__ 2,3,4> уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на <__ 2,3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (<65> человек) <6а,6б,6в – 1,2,3>;
- по биологии (<65> человек) <6а,6б,6в – 1,2,3>;
- по математике (<65> человек) <6а,6б,6в – 1,2,3>;
- по русскому языку (<65> человек) <6а,6б,6в – 1,2,3>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на <__> уроке;
- по истории 30.09.2022 года на <__ 2> уроке;

- по биологии 13.10.2022 года на <__> уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на <_3> уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на <2> уроке;
- по математике 03.10.2022 года на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии(<__> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по истории(<24> человек) <7б –1>;
- по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по обществознанию(<24> человек) <7а –2>;
- по русскому языку(<48> человек) <7а, 7б –1,2>;
- по математике(<48> человек) <7а, 7б –1,2>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на <_2,3,4> уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на <__> уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на <__2> уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на <2> уроке;
- по географии 29.09.2022 года на <2> уроке;
- по математике 12.10.2022 года на <_2,3,4> уроке;
- по физике 29.09.2022 года на <2> уроке;
- по истории 06.10.2022 года на <__> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(<55> человек) <8а, 8б, 8в –1,2,3>;
- по обществознанию(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по русскому языку(<55> человек) <8а, 8б, 8в – 1,2,3>;
- по биологии(<19> человек) <8б – 2>;
- по географии(<15> человек) <8в – 3>;
- по математике(<55> человек) <8а, 8б, 8в –1,2,3>;
- по физике (<21> человек) <8а –1>;
- по истории (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на <__2> уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на <__> уроке;
- по физике 07.10.2022 года на <__> уроке;
- по географии 27.09.2022 года на <__> уроке;
- по математике 17.10.2022 года на <__2> уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на <_2> уроке;
- по истории 27.09.2022 года на <_3> уроке;
- по химии 07.10.2022 года на <__> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<22> человек) <9а –1>;
- по биологии(<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по физике (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>;
- по географии(<23> человек) <9б –2>;
- по математике(<45> человек) <9а, 9б –1,2>;

- по русскому языку(<45 человек) <9а,9б-1,2 >;
- по истории(<численность > человек) < классы – перечень кабинетов >;
- по химии (<численность> человек) <классы – перечень кабинетов>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Гаджиева Р. Ч. Зам. дир. по УВР > и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Гаджиева Р. Ч. Зам. дир. по УВР >:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах < Гаджиева Р. Ч., учитель рус. яз. и лит. >;
- в 6 классах <Исмаилова А. А., учитель математики >;
- в 7 классах <Орусханова Р. И., учитель рус. яз. и лит. >;
- в 8 классах <Умалатова Ю. А., учитель английского языка >;
- в 9 классах <Телевова Р. Ш., учит. рус. яз. и лит. >;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	<Джакавова П. Р.> – председатель комиссии; <Казбекова С. Б.> – член комиссии; <Качакаева Ю. Р.> – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Исмаилова А. А. -председатель комиссии; Шапиева З. Б. – член комиссии; Джакавова П. А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Гаджиева З. А.– председатель комиссии; Джакавова З. Р.– член комиссии; Шапиева Р. Г.– член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Батыргереева А. А.– председатель комиссии; Гаджиева Н. Б.– член комиссии; Алханова Ж. Х.– член комиссии;
	7	
	8	
	9	
География	7	Атаева Н. Н– председатель комиссии; Гаджиева Р. И.– член комиссии; Джамалутдинова Н. Р.– член комиссии;
	8	
	9	
Обществознание	7	Батыргереева А. А.– председатель комиссии; Казакбиева М. А.– член комиссии; Гаджиева Н. Б.– член комиссии;
	8	
	9	
Физика	8	Мустафаева М. К.– председатель комиссии; Гашимов К. Г.– член комиссии; Исмаилова А. А.– член комиссии;
	9	
Иностранный язык	8	Шепиева У. К.– председатель комиссии; Умалатова Ю. А.– член комиссии; Гамидова Г. Б.– член комиссии;

Химия	9	– председатель комиссии; – член комиссии; – член комиссии;
-------	---	--

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14 . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <20.09.23>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: <Султанмуродова У. М., Орусханова Р. К., Манапова С. А., Аджиева М. Т. >.

Директор

