

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования, формировании комиссии по проведению итогового собеседования в 9-х классах»

На основании Приказа Управления образования МО «Хасавюртовский район» №51 от 27.01.2021 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-х классах 10 февраля 2021 года;

2. Утвердить:

2.1. Регламент организации и проведения итогового собеседования;

2.2. Инструкции для лиц, привлеченных к подготовке и проведению итогового собеседования.

3. Назначить заместителя директора по УВР Мустафаеву М.К. ответственным за общую организацию и проведение итогового собеседования в МБОУ «Темираульская СОШ им.Б..Ш.Баймурзаева».

4. Определить аудитории проведения итогового собеседования с оборудованным рабочими местами для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования – кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3, аудиторией ожидания – кабинет №4

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижения обучающихся и соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования, учителя английского языка Гамидову Г.Б. (аудитория №1), учителя начальных классов Мананову С.А. (аудитория №2), учителя истории Батыргерееву А.А. (аудитория №3).

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседования с обучающимся по выбранной теме, учителей русского языка и литературы Джакавову П.Р. (аудитория №1),

Орусханову Р.И. (аудитория №2), Сайпуллаеву З.А. (аудитория №3)

7. Назначить экспертами, оценивающими качество речи участника непосредственно в процессе ответа, учителей русского языка и литературы Шапиева Т.З (аудитория №1), Телевову Р.Ш. (аудитория №2), Гаджиеву Р.Ч. (аудитория №3)

8. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим аудиозаписи бесед участников с экзаменатором-собеседником, заместителя директора по ИКТ Мустафаева Р.К.

9. Классным руководителям 9-х классов Шепиевой Л.А. и Джакавовой З.Р. организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гашимова С.А.
Гашимова С.А.

С приказом ознакомлены:

Мустафаева М.К. *[Signature]*

Джакавова П.Р. *[Signature]*

Орусханова Р.И. *[Signature]*

Сайпуллаева З.А. *[Signature]*

Шапиев Т.З. *[Signature]*

Телевова Р.Ш. *[Signature]*

Гаджиева Р.Ч. *[Signature]*

Мустафаев Р.К. *[Signature]*

Батыргерева А.А. *[Signature]*

Манапова С.А. *[Signature]*

Гамидова Г.Б. *[Signature]*

Шепиева Л.А. *[Signature]*

Джакавова З.Р. *[Signature]*