

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 26.08.2021г

Утверждаю:
Директор МБОУ «Темираульская СОШ
им.Б.Ш.Баймураева
С.А.Гашимова
С.А.Гашимова
Приказ №99 п.2 от 27.08.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения.

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, начальных классов) может создаваться методическое объединение учителей, совершенствующее свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающие современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников школы.

В работе методических объединений учителей в разных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор курсов в пределах школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля знаний в переводных классах;
- ознакомление с анализом преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка и согласование рабочих программ по соответствующим предметам, и анализ их адаптированности к условиям обучения, контингенту и возможностям данной школы;

- разработка и согласование материалов для организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации учителей в ДИРО, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов-смотров, вопросы составления внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- выработка рекомендаций для укрепления материальной базы и приведения средств обучения в соответствие с требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

3. Функции методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования отражающего рекомендации ДИРО, информационно-методического центра, методическую тему школы, плана самообразования учителей.

МО учителей свою работу осуществляет на заседаниях, семинарских занятиях, открытых уроках по определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей МО учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Права МО учителей школы.

МО имеет право выбирать и рекомендовать для использования в работе программы и учебники по соответствующим предметам.

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу отдельных педагогов.

МО решает вопросы о возможности организации углубленного изучения предметов в отдельных классах при наличии средств обучения.

МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, рекомендует критерии оценок.

5. Обязанности учителей МО.

Каждый член МО обязан:

- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу самообразования;
- участвовать в заседании МО, практических семинарах и т.п.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, законы и другие нормативные акты в области образования, методические требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права и обязанности руководителя МО.

Руководитель МО выполняет следующие обязанности:

анализирует:

- итоги деятельности МО и планирует его деятельность на основе анализа за предыдущий год;
- ход, развитие и результаты изменения содержания образования соответствующей предметной области;
- результаты диагностики обучаемости и обученности учащихся по предмету;

контролирует:

- обеспеченность и соответствие используемых программ и учебно-методических комплексов государственному образовательному стандарту;
- выполнение учебных программ и их практической части;
- соблюдение единых требований к устной и письменной речи учащихся по предмету;
- материально-техническое оснащение кабинетов.

Вносит предложение о создании и ликвидации временных творческих групп, занимающихся проблемами профессиональной деятельности, о поощрении моральном и материальном стимулировании активных участников методической деятельности.

7. Организация деятельности МО учителей.

Методическое объединение учителей избирает руководителя.

План работы методобъединения утверждает заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.

Заседания МО учителей оформляется в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора школы по УВР анализирует работу МО учителей и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.