



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕМИРАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Б.Ш. БАЙМУРЗАЕВА»**

368023, РД, Хасавюртовский р-он, с. Темираул ул. Баймурзаева Б.Ш. № 27  
[temiraulskaya@mail.ru](mailto:temiraulskaya@mail.ru)  
ИНН – 0534011680 ОГРН – 1020501766603

---

E-mail:

**ПРИКАЗ №35 от 05.03.2022г**

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

**Приказываю:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2022 года на 3 уроке;
- по математике 18.03.2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 19.04.2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (67 человек) классы – №1, №2, №3, №4;
- по математике (67 человек) классы – №1, №2, №3, №4;
- по окружающему миру (67 человек) классы – №1, №2, №3, №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 22.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 12.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 06.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 04.04.2022 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (67 человек) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по биологии (67 человек) классы - №1, №2, №3, №4;
- по математике (67 человек) классы - №1, №2, №3, №4;

– по русскому языку (67 человек) классы - №1, №2, №3, №4 .

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 21.04.2022 года на 3 уроке;
- по истории 08.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 21.04.2022 года на 3 уроке;
- по обществознанию 08.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2022 года на 2 уроке;
- по математике 11.04.2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (47 человек) классы - №1, №2, №3 ;
- по истории (47 человек) классы – №1, №2, №3 ;
- по биологии (47 человек) классы - №1, №2, №3 ;
- по обществознанию (47 человек) классы – №1, №2, №3 ;
- по русскому языку (47 человек) классы – №1, №2, №3 ;
- по математике (47 человек) классы – №1, №2, №3 .

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.2022–29.04.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2022 года на 3 уроке;
- по географии 07.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 20.04.2022 года на 2 уроке;
- по физике 07.04.2022 года на 3 уроке;
- по истории 14.04.2022 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по обществознанию (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по русскому языку (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по биологии (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по географии (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по математике (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по физике (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 ;
- по истории (54 человека) классы – №1, №2, №3, №4 .

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 05.04.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 15.04.2022 года на 3 уроке;
- по физике 15.04.2022 года на 3 уроке;
- по географии 05.04.2022 года на 3 уроке;
- по математике 25.04.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 27.04.2022 года на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 года на 2 уроке;
- по химии 15.04.2022 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (45 человек) классы – №1, №2, №3;
- по биологии(45 человек) классы – №1, №2, №3;
- по физике (45 человек) классы –№1, №2, №3;
- по географии(45 человек) классы – №1, №2, №3;
- по математике(45 человек) классы – №1, №2, №3;
- по русскому языку(45 человек) классы – №1, №2, №3;
- по истории(45 человек) классы –№1, №2, №3;
- по химии (45 человек) классы – №1, №2, №3.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Гаджиеву Р.Ч.и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Гаджиевой Р.Ч.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Манапову С.А., учителя нач.кл., Гамидову Г.Б. учителя английского языка, Батыргерееву А.А., учителя истории, Джакавову П.Р., учителя русского языка и литературы ;
- в 5 классах Казбекову С.Б., учителя русского языка и литературы, Джакавову П.Р., учителя русского языка и литературы, Манапову С.А., учителя начальных классов, Гамидову Г.Б., учителя английского языка.
- в 6 классах Гамидову Г.Б., учителя английского языка, Батыргерееву А.А., учителя истории, Манапову С.А, учителя начальных классов.
- в 7 классах Манапову С.А, учителя начальных классов, Гамидову Г.Б., учителя английского языка, Батыргерееву А.А., учителя истории, Джакавову П.Р. учителя русского языка и литературы.
- в 8 классах Батыргерееву А.А., учителя истории, Джакавову П.Р. учителя русского языка и литературы, Манапову С.А, учителя начальных классов.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Сайпуллаева З.А. – председатель комиссии;
	5	Телевова Р.Ш. – член комиссии;
	6	Казбекова С.Б. – член комиссии;
	7	Аджиева Э.Б. – член комиссии
	8	
Математика	4	Мустафаева М.К. – председатель комиссии;
	5	Шапиева З.Б. – член комиссии;
	6	Джакавова П.А.– член комиссии.
	7	
	8	

Биология	5	Аджиева З.А.– председатель комиссии;
	6	Джакавова З.Р. – член комиссии;
	7	Джалалова Л.А. – член комиссии;
	8	
История	5	Батыргереева А.А. – председатель комиссии;
	6	Магомедов М.А.– член комиссии;
	7	Гаджиева Н.Б.. – член комиссии
	8	
География	6	Аджиева З.А. – председатель комиссии;
	7	Атаева Н.Н. – член комиссии;
	8	Гаджиева Р.И. – член комиссии
Обществознание	6	Батыргереева А.А. – председатель комиссии;
	7	Магомедов М.А. – член комиссии;
	8	Гаджиева Н.Б. – член комиссии
Физика	7	Мустафаева М.К. – председатель комиссии;
	8	Шапиева З.Б. – член комиссии; Аджиева П.А. – член комиссии
Иностранный язык	7	Шеппиева Л.А. – председатель комиссии; Умалатова Ю.А. – член комиссии; Гамидова Г.Б. – член комиссии
Химия	8	Аджиева З.А. – председатель комиссии; Джалалова З.А. – член комиссии; Джакавова З.Р. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора Гаджиевой Р.Ч. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Гаджиевой Р.Ч..

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2023г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Сотунова Х.Б., вожатая;
- Аджиева М.Т., социолог;
- Хасаева З.С., социолог;
- Атаев З.А., учитель физкультуры.

Директор МБОУ «Темираульская СОШ  
им Б.Ш.Баймурзаева»



С.А.Гашимова

С приказом ознакомлены:

Шепиева Л.А. - *[Signature]*

Сайпуллаева З.А. - *[Signature]*

Джакалова П.А. - *[Signature]*

Атаев З.А. - *[Signature]*

Умалатова Ю.А. - *[Signature]*

Мустафаева М.К. - *[Signature]*

Батыргереева А.А. - *[Signature]*

Аджиева Э.Б. - *[Signature]*

Телевова Р.Ш. - *[Signature]*

Гаджиева Р.И. - *[Signature]*

Манапова С.А. - *[Signature]*

Аджиева М.Т. - *[Signature]*

Гаджиева Р.Ч. - *[Signature]*

Казбекова С.Б. - *[Signature]*

Джакалова П.Р. - *[Signature]*

Шапиева З.Б. - *[Signature]*

Гамидова Г.Б. - *[Signature]*

Магомедов М.А. - *[Signature]*

Аджиева З.А. - *[Signature]*

Сотунова Х.Б. - *[Signature]*

Хасаева З.С. - *[Signature]*

Атаева Н.Н. - *[Signature]*

Гаджиева Н.Б. - *[Signature]*

Джалалова Л.А. - *[Signature]*

Джакалова З.Р. - *[Signature]*